

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Unterstützung der Abteilung Vertrieb suchen wir zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

KAUFMÄNNISCHE AUSHILFE (M/W/D)

AUF MINIJOB-BASIS



Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca.10 Stunden und kann
weitgehend flexibel eingeteilt werden.

DIE AUFGABENSTELLUNG:

- Datenaufbereitung in Excel, Erstellung von Listen und Auswertungen
- Bearbeitung des Kundenservice-Mailpostfaches
- Telefondienst an unserer Kundenzentrale
- Erstellung und Versand von Unterlagen für Kunden und Vertreter

IHR PROFIL:

- routinierter Umgang mit den Programmen des MS-Office-Paketes und Windows 365
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wenn Sie an der oben genannten Tätigkeit interessiert sind, setzen Sie sich
bitte bis zum 05.01.2024 mit Frau Ummak in Verbindung.

Für Rückfragen steht Ihnen
Frau Derya Ummak
unter der Rufnummer
0711/83086-300
gern zur Verfügung.